



**KEMENTERIAN KEWANGAN
PEJABAT PENDAFTAR AGENSI PELAPORAN KREDIT**

**SENARAI SEMAK PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN
AGENCI PELAPORAN KREDIT**

SYARAT PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN

1. Agensi Pelaporan Kredit (APK) yang ingin mengemukakan permohonan pembaharuan perakuan pendaftaran hendaklah memenuhi syarat seperti yang berikut: ☐
- 1.1 APK merupakan suatu syarikat; ☐
- 1.2 perakuan pendaftaran APK masih sah; ☐
- 1.3 tidak kurang daripada dua pertiga (2/3) anggota lembaga pengarah APK merupakan warganegara Malaysia; ☐
- 1.4 ketua eksekutif APK merupakan warganegara Malaysia; ☐
- 1.5 ketua eksekutif APK merupakan ketua eksekutif sepenuh masa; ☐
- 1.6 ketua eksekutif dan pengarah APK bukan seorang bankrap; ☐
- 1.7 pegangan saham asing APK tidak melebihi 70 peratus; ☐
- 1.8 amaun minimum modal berbayar APK berjumlah lima juta ringgit (RM5,000,000.00) dalam bentuk tunai (APK sedia ada diberi tempoh peralihan sehingga 1 Januari 2029); ☐
- 1.9 APK memiliki premis perniagaan yang tetap dan menjalankan perniagaan pelaporan kredit; ☐
- 1.10 sistem penyimpanan data maklumat kredit APK hendaklah secara fizikal dalam premis (*on premises*) atau penyimpanan awan (*cloud storage*) dan terletak pada setiap masa di Malaysia; ☐
- 1.11 APK mempunyai pensijilan ISO/IEC 27001 Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat/*Information Security* ☐

Management System (ISMS) yang masih sah dan berkuat kuasa; dan

- 1.12 APK tidak menjalankan apa-apa perniagaan selain perniagaan pelaporan kredit, melainkan jika APK telah mendapat kelulusan bertulis Pendaftar terlebih dahulu.
2. APK yang mempunyai pegangan saham asing sebanyak empat puluh sembilan peratus (49%) dan ke bawah adalah layak dipertimbangkan oleh Pendaftar untuk menjalankan perniagaan pelaporan kredit individu/pengguna atau perniagaan pelaporan kredit korporat/komersial, atau kedua-duanya sekali.
3. APK yang mempunyai pegangan saham asing sebanyak lima puluh peratus (50%) hingga tujuh puluh peratus (70%) adalah layak dipertimbangkan oleh Pendaftar untuk menjalankan perniagaan pelaporan kredit korporat/komersial sahaja.

DOKUMEN PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERAKUAN PENDAFTARAN

1. Setelah memenuhi Syarat Permohonan Pembaharuan Perakuan Pendaftaran, bagi maksud permohonan pembaharuan perakuan pendaftaran, APK hendaklah mengemukakan dokumen seperti yang berikut:
 - 1.1 dua **(2) salinan** surat iringan APK dengan kepala surat syarikat yang ditandatangani oleh ketua eksekutif atau mana-mana pengarah APK seperti dalam **Lampiran D**;
 - 1.2 dua **(2) salinan** borang Permohonan Pembaharuan Perakuan Pendaftaran Agensi Pelaporan Kredit (Borang PPK 6) seperti dalam **Lampiran E**;
 - 1.3 perakuan pendaftaran asal APK;
 - 1.4 **satu (1) salinan** terperaku (*certified true copy*) akaun teraudit terkini APK tetapi terhad kepada akaun teraudit dua tahun kewangan sebelumnya;
 - 1.5 **satu (1) salinan** terperaku (*certified true copy*) profil syarikat yang dijana daripada sistem yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) di bawah Akta Syarikat 2016 [Akta 777];
 - 1.6 **satu (1) salinan** terperaku (*certified true copy*) persetujuan bertulis semua pengarah syarikat di bawah seksyen 201 Akta Syarikat 2016 [Akta 777];

- 1.7 apa-apa dokumen yang menentusahkan amaun modal berbayar APK;
- 1.8 **satu (1) salinan** keputusan carian penggulungan syarikat APK terkini yang diperoleh daripada Jabatan Insolvensi Malaysia (Mdl);
- 1.9 **satu (1) salinan** keputusan carian kebangkrapan terkini ketua eksekutif APK yang diperoleh daripada Jabatan Insolvensi Malaysia (Mdl);
- 1.10 satu **(1) salinan** keputusan carian kebangkrapan terkini semua pengarah APK—
- (a) bagi warganegara, diperoleh daripada Jabatan Insolvensi Malaysia (Mdl); atau
- (b) bagi bukan warganegara, diperoleh daripada Jabatan Insolvensi Malaysia (Mdl) dan pihak berkuasa insolvensi/kebankrapan rasmi negara asal/pemastautin;
- 1.11 ringkasan perubahan, penambahan atau selainnya, jika ada, tentang;
- (a) kemudahan;
- (b) perkhidmatan; dan
- (c) lokasi APK beroperasi;
- 1.12 suatu akuan berkanun (**Lampiran F**) yang ditentukan dengan sewajarnya oleh ketua eksekutif atau salah seorang pengarah APK yang memperakukan bahawa—
- (a) tiada perubahan kepada jawatan ketua eksekutif dan pengarah APK; atau
- (b) ringkasan tentang apa-apa perubahan ketua eksekutif atau pengarah APK;
- 1.13 suatu akuan berkanun (**Lampiran G**) yang ditentukan dengan sewajarnya oleh ketua eksekutif atau mana-mana pengarah APK yang memperakukan bahawa—
- (a) tiada perubahan prasarana bagi penyimpanan dan pengendalian data termasuk protokol keselamatan dan tatacara; atau

- (b) ringkasan tentang apa-apa perubahan prasarana bagi penyimpanan dan pengendalian data termasuk protokol keselamatan dan tatacara; dan

1.14 **satu (1) salinan** sijil ISO/IEC 27001 Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat/*Information Security Management System* (ISMS) APK yang masih sah dan berkuat kuasa.

2. APK hendaklah memastikan bahawa semua dokumen permohonan pembaharuan perakuan pendaftaran yang dikemukakan kepada Pendaftar adalah lengkap dan teratur **tidak lewat daripada sembilan puluh (90) hari** sebelum tarikh habis tempoh perakuan pendaftaran APK. Kegagalan APK untuk mematuhi perkara ini boleh mengakibatkan permohonan ditolak.

3. Walau bagaimanapun, APK boleh mengemukakan kepada Pendaftar salinan terperaku (*certified true copy*) akaun teraudit terkini APK yang disebut dalam subperenggan 1.4 tidak lewat daripada tiga puluh (30) hari sebelum habis tempoh sah laku perakuan pendaftaran sedia ada.